



SNC • LAVALIN

Presentation SNCL

Maj 2018,

On 3rd July 2017, SNC-Lavalin and Atkins joined forces:



ATKINS

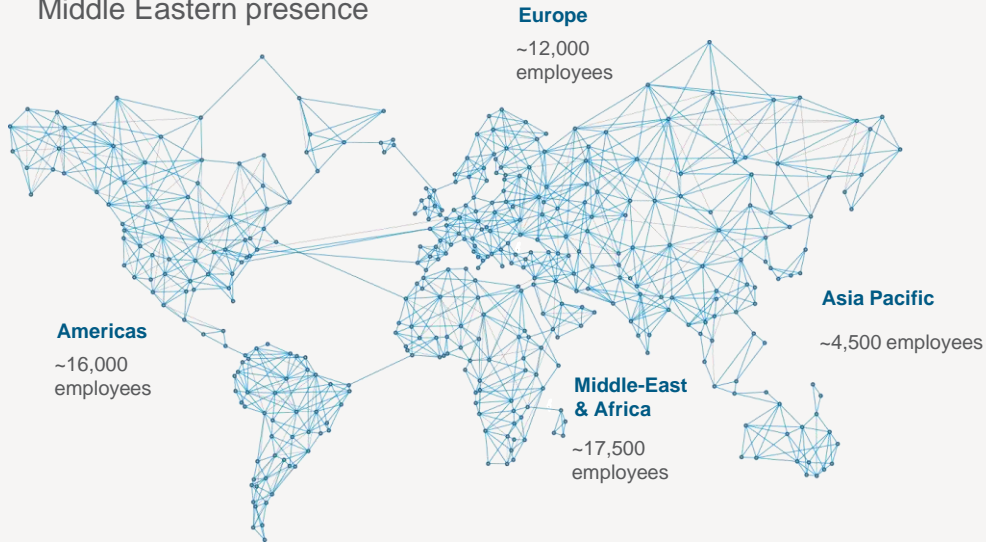
Member of the SNC-Lavalin Group

- › A leading engineering and construction group in the world offering services in oil and gas, mining and metallurgy, infrastructure and power
- › Major player in the ownership of infrastructure
- › One of the world's most respected design, engineering and project management consultancies serving infrastructure, transportation and energy sectors



Increased geographic reach

- › An established and balanced footprint
- › Greater “at-scale” European and Middle Eastern presence



APPROXIMATELY
50,000
EMPLOYEES

SPEAKS
70
LANGUAGES

WORK FROM
OFFICES IN OVER
50
COUNTRIES

REPRESENTS
SOME
130
NATIONALITIES

- › Atkins Energy segment allocated 41% Europe, 46% North America, 9% Middle East & Africa and 4% Asia Pacific
- › Atkins segmentation based on fiscal year ended March 31, 2016 applied to twelve month period ended September 30, 2016
- › Pro forma financials based on SNC-Lavalin fiscal year ended December 31, 2016 and Atkins twelve month period ended September 30, 2016



SNC-Lavalins engagemang i och syn på medlemskap i Swedtrain

Engagemang

- Valberedningen 2011 – 2013 (Interfleet AB)
- Vård för höstmöte 2010 (Interfleet AB)
- Styrelsen 2013 - pågående (Interfleet AB och SNC-Lavalin Rail & Transit AB)
- Deltagare i Swedtrains godsgrupp (Interfleet AB)
- Presentationer på Swedtrains höstmöte 2015 och Järnvägsdagen 2015. (Interfleet AB)

Varför medlemskap?

- Kunskapsberikande - utbyte av erfarenheter och kunskaper (ökad insyn i olika frågeställningar)
- Bidra med våra erfarenheter och kunskaper
- Bidra till opinionsbildning och att vara en del i ett viktigt sammanhang – driva frågor som påverkar vår bransch
- Nätverk - träffa branschkollegor





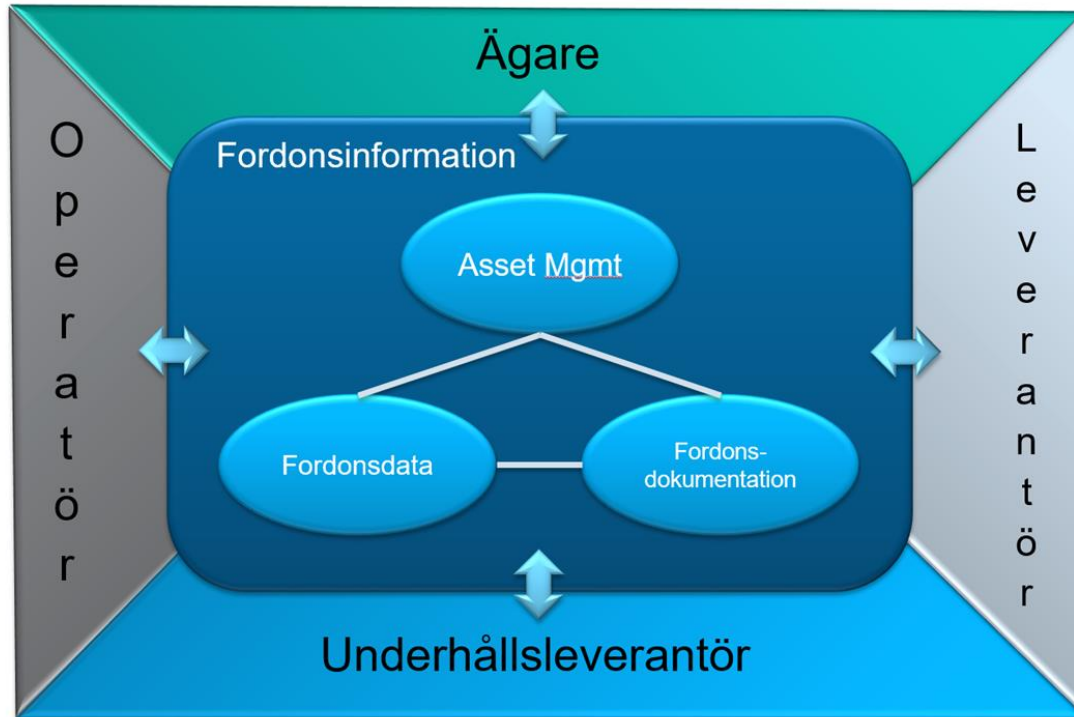
Information Governance Services

Vilka är Information Governance Services?

”Ta kontroll över anläggningen”. Introducera ett modernt informationshanteringstänk med ”*Tillförlitlighet*”, ”*Aktualitet*” och ”*Säkerhet*” som ledord.

Rätt information, till rätt person, vid rätt tillfälle

Information Governance Services



Två typiska projekt: "X" & "Y"

- "X": Nytt fordonsdokumentationssystem – introducerar modern informationshantering och ta kontroll över ägarskapet:
 - Syfte och mål att konsolidera och kraftigt förbättra informationsförsörjning kring fordonspark samtidigt som kostnaderna kraftigt sänks för systemlicenser och informationsförvaltning. Inom ett par år skall det också vara integrerat med bland annat AM och fordonsdata.
- "Y" Hantera redan avtalad dokumentationsleverans, nu och på sikt:
 - Syfte och mål att assistera kund för kommande ny fordonspark med planering, strukturering, kvalitetsgranskning av omedelbart förestående dokumentationsleveranser, samt att strategiskt planera för och säkra dokumentationshanteringen på längre sikt.



Informationshantering handlar dock inte (i första hand) om system...

Varför skapar vi/tar vi emot/söker/hanterar vi information?

- Intern kvalitet/effektivitet
- Compliance (intern/extern)
- Annat?

Vem är den till för?

- Vilka är intressenter av vår information?

Vilka är det som använder den

- Vilka är deras behov av info? Hur skiljer sig grupperna åt?
- Hur använder de den? Hur vill de konsumera den? Nu och framöver.

Vilka olika informationskällor har vi? (Hur) arbetar de ihop?

- Teknisk dokumentation
- Projektinformation
- Offentlighet/sekretess
- Fordonsdata
- CRM/Personal/mm
- Hur ser våra regelverk ut, hur väl är våra processer dokumenterade/följda?

Hur ser vårt behov ut över tid?

- Arkivera/relsa/gallra information



...för att uppnå

- Tillgänglig för "rätt" personer
- Strukturerad/taggad så att det går att hitta "rätt" och "lätt"
- Tillförlitlig och säker, så att den inte kan bli förstörd, inte tillgänglig för obehöriga
- Att kunna se skillnad på färdiga dokument och arbetsmaterial (status, livcykel)
- Spårbarhet, kunna se vad som skett med informationen (versionshantering, historik)
- Arbeta tillsammans, dela information med andra
- Stödja arbetsprocesser, tydliga ägarskap
- Kunna rensa/ gallra information på ett strukturerat sätt, och inte minst enligt regelverk och lagar
- Bättre kravställning mot leverantörer
- Konsolidering
- Kontroll över våra egna tillgångar



Att skapa beständiga spår



Frågor?

